

મેટરનીટી / પેટરનીટી લીવ મેળવવા અંગેનું ફોર્મ

કર્મચારીનું એકરારનામું

આથી હું ખાત્રીપૂર્વક જાહેર કરું છું કે આજની તારીખે મારે હયાત બાળક / બાળકો છે તેમજ આ મારી / મારી પત્નીની પ્રસુતિ છે. તેમજ આ અગાઉ મેં વાર મેટરનીટી લીવ / પેટરનીટી લીવ ભોગવેલ છે. જે જાણમાં લેવા વિનંતી છે.

લી.

તા...../...../૨૦૧.....

(.....)

એમ્પ્લોઈ નં.....

હોદ્દો:.....

ખાતાનું નામ:.....

સી.ની. એ.એ.જી., WCS,

નાણાં ખાતું.

તા...../...../૨૦૧.....

.....ખાતામાં તરીકે ફરજ બજાવતાં શ્રીને મળવાપાત્ર મેટરનીટી લીવ / પેટરનીટી લીવ અંગે આપના ખાતાનો અભિપ્રાય આપવા વિનંતી છે. જેમની વિગત નીચે મુજબ છે.

- ૧) અરજદારનું નામ :-
- ૨) બાળકની જન્મ તારીખ :-.....
- ૩) બાળકના જન્મ સર્ટી. નં. :-.....
- ૪) ડોક્ટરનું સર્ટી. નં. :-..... તા.....
- ૫) કેટલામી પ્રસુતિ છે ?.....હયાત બાળકની સંખ્યા :-.....
- ૬) આ અગાઉ મેટરનીટી લીવ / પેટરનીટી લીવ કેટલી વાર લીધેલ છે ?
- ૭) નોકરીનો પ્રકાર :-..... (કાયમી/એક્ટીંગ/રોજીંદા/ફીક્સ પગાર/હંગામી)
- ૮) નોકરીમાં દાખલ તારીખ :-.....કાયમી નિમણુંક તારીખ :-.....

બીલ કલાર્ક

ઓ.એસ.

આસી.મેનેજર / ડે.એચ.ઓ.ડી.

બિડાણ :-

- (૧) અરજદારની અરજી (જે તે ખાતાના ઈન્ડર્ડ નંબર સાથે)(૨) રજાનું ફોર્મ (૩) ડોક્ટરનું સર્ટી. (૪) બાળકના જન્મનું પ્રમાણપત્ર
- (૫) લગ્નનું પ્રમાણપત્ર (૬) એકરારનામું/સોગંદનામું (૭) અન્ય પુરાવા (જો હોય તો).....

નાણાં ખાતાનો અભિપ્રાય (મેટરનીટી લીવ)

..... ખાતાના પત્ર ઈ.નં..... તા.....ના અનુસંધાને રજુ થયેલા પુરાવાઓને આધારે રજાના નિયમ મુજબ તા.....થી તા.....સુધી દિન-૧૮૦ ની મેટરનીટી લીવ ખાતાના અધિકારીશ્રીની મંજૂરીથી આપી શકાય.

સી.ની. કલાર્ક

સી.ની. એ.એ.જી.

આસી.મેનેજર(જનરલ)

ડે.ચીફ એકા.(જનરલ)

સી.ની. એ.એ.જી. બ્રાંચ-નાણાં ખાતુ
આઉટવર્ડ નં.
તા...../...../૨૦૧.....

નાણાં ખાતાનો અભિપ્રાય (પેટરનીટી લીવ)

..... ખાતાના પત્ર ઈ.નં..... તા.....ના અનુસંધાને ચીફ એકા. સરકયુલર નં.૨૯ તા.૧૫.૧૦.૧૯૯૮ અનુસાર રજુ થયેલા પુરાવાઓને આધારે રજાના નિયમ મુજબ તા.....થી તા.....સુધી દિન-૧૫ ની પેટરનીટી લીવ ખાતાના અધિકારીશ્રીની મંજૂરીથી આપી શકાય.

સી.ની. કલાર્ક

સી.ની. એ.એ.જી.

આસી.મેનેજર(જનરલ)

ડે.ચીફ એકા.(જનરલ)

સી.ની. એ.એ.જી. બ્રાંચ-નાણાં ખાતુ
આઉટવર્ડ નં.
તા...../...../૨૦૧.....